

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
СТИ НИТУ «МИСИС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСИС»
от «23» июня 2026 г.
протокол № 38

Рабочая программа дисциплины **Автоматизация в организационных системах**

Закреплена за кафедрой **Кафедра автоматизированных и информационных систем управления**
Направление подготовки **им. Ю.И.Еременко**
Профиль 09.03.02 Информационные системы и технологии
Информационные системы и технологии
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **4** ЗЕТ

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 68

самостоятельная работа 49

Формы контроля :5

экзамен

Семестр(ы) изучения 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Семестр	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Лабораторные	34	34	34	34
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	68	68	68	68
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого:	144	144	144	144

Год набора 2026 г.

Программу составила:
доцент каф. АИСУ, кандидат педагогических наук,
доцент

Симонова Анна Григорьевна

Должность, уч. ст., уч. зв. ФИО полностью



подпись

Рабочая программа дисциплины

Автоматизация в организационных системах

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС»:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ от 05.03.2020 г. № 95 о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2026 год набора по направлению подготовки

09.03.02. Информационные системы и технологии,

Профиль: *Информационные системы и технологии*, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ "МИСИС", протокол № 38 от 23.06.2026 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Автоматизированных и информационных систем управления им.Ю.И.Еременко

Протокол от от «22» июня 2026 г. № 6

И.о. зав. кафедрой АИСУ

аббревиатура наименования кафедры



подпись

Д.А. Полещенко

И.О. Фамилия

«22» июня 2026 г.

Руководитель ОПОП ВО

И.о. зав. каф. АИСУ, кандидат технических наук,
доцент



подпись

Д.А. Полещенко

И.О. Фамилия

«22» июня 2026 г..

1. 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ	
Цель дисциплины – изучить современные подходы к разработке автоматизированных информационных систем управления в организационных структурах различного рода (коммерческих, государственных, муниципальных), сформировать представление о имеющихся на рынке экономических информационных систем и получить практические навыки работы с некоторыми из них.	
Задачи дисциплины:	
- оценивать адекватные потребности организационных систем в автоматизации; - владеть методами изучения предложений на рынке автоматизированных информационных систем и выбора оптимальных вариантов автоматизации; - уметь организовывать процессы разработки, внедрения, наладки с целью последующей эксплуатации автоматизированных систем.	

2. 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающихся – предшествующие дисциплины
2.1.1	Информатика
2.1.2	Компьютерное обеспечение специальности
2.1.3	Инструментальные средства моделирования и проектирования
2.2	Дисциплины для которых необходимо освоение данной дисциплины – последующие дисциплины
2.2.1	Проектирование информационных систем
2.2.2	Информационная безопасность
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
УК-6	
Способность:	
- управлять своим временем, осознавать необходимость, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	УК-6: З-1 - Знать способы реализации траекторий саморазвития УК-6:З-2 – Знать способы организации решения задач для саморазвития в области автоматизированных систем
Уметь:	УК-6:У-1 - Уметь управлять своим временем, реализуя свою роль при решении задач возникающих в профессиональном сообществе УК-6:У-2 – Уметь самостоятельно осуществлять процесс обмена информации и решать задачи возникающие при реализации траекторий саморазвития
Владеть:	УК-6:В-1 - Владеть навыками работы с корпоративными информационными системами, с базовыми объектами систем и технологий с целью обмена информацией для решения задач при выстраивании траекторий саморазвития
ОПК- 2	
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	
Знать:	ОПК-2:З-1 –Знать как использовать современные информационные технологии и программные средства в организационных структурах различного рода при решении задач профессиональной деятельности
Уметь:	ОПК-2:У-1 – Уметь организовывать процессы разработки, внедрения, наладки автоматизированных информационных систем, в том числе отечественного производства, с целью последующей эксплуатации в организационных

	структурах различного рода (коммерческих, государственных, муниципальных)
Владеть:	ОПК- 2:В-1 – Владеть методами изучения предложений на рынке автоматизированных информационных систем и выбора оптимальных вариантов автоматизации, используя средства современных информационных технологий и программных средств
ОПК-7 Способен осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения исследований проектных решений, осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем	
Знать:	ОПК-7:З-1 – Знать как осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем
Уметь:	ОПК-7:У-1 – Уметь осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации проектных решений
ПК-1 Способен участвовать в работах по: - доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных технологий; - поддержанию работоспособности информационных систем и технологий в заданных функциональных характеристиках и в соответствии с критериями качества; - управлению программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации; - обеспечению безопасности и целостности данных информационных систем и технологий, а также условий жизненного цикла информационных систем; - адаптации приложений к изменяющимся условиям функционирования; - администрированию сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации. Использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в различных областях.	
Знать:	<i>ПК-1:З-1</i> - способы поддержки работоспособности ИС и технологий, обеспечения безопасности и целостности данных в заданных функциональных характеристиках и в соответствии с критериями качества <i>ПК-1:З-2</i> способы управления программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации
Уметь:	<i>ПК-1:У-1</i> Выбирать соответствующие организационные и программно-аппаратные средства для организации защиты данных
Владеть:	<i>ПК-11:В-1</i> Владеть навыками технологии разработки объектов профессиональной деятельности в различных областях в соответствии с критериями качества

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ, НИР)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / курс	Количество часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Методические основы создания ИС в управлении организацией					
1.1	Основные понятия и определения. Процесс и система управления организационной системой Система менеджмента качества организации Требования к ИС/лек/	5	1	УК-6: 3-1 ОПК- 2:З-1 <i>ПК-1:З-1</i> ОПК-7:З-1	Л1.1 Л2.2 Э1	Текущий контроль: устный опрос, тест
1.2	Работа с пакетом «1С:	5	5		Л1.1	Текущий

	Предприятие» и разработка справочников. Создание объектов конфигурации «Документ» и «Регистр накопления»/лаб/			УК-6:3-2 УК-6:У-1 ОПК- 2:У-1 <i>ПК-1:3-1</i> <i>ПК-1:В-1</i>	Л2.2 Л2.1 Э1	контроль: устный опрос, тест
1.3	Создание дополнительной формы справочника с отображением складских остатков /пр/		2	УК-6: 3-1 <i>ПК-1:3-1</i> <i>ПК-1:У-1</i>		
1.4	Подготовка к защите лабораторных работ. /ср/	5	2	УК-6: 3-1 УК-6:У-2 УК-6:В-1 ОПК- 2:В-1 <i>ПК-1:3-1</i> <i>ПК-11:В-1</i> ОПК-7:3-1	Л1.1 Л2.2 Л2.1 Л3.1 Л3.3 Э1	Текущий контроль: устный опрос, тест
	Раздел 2 Подходы к автоматизированному управлению организационными системами					
2.1	Тема 2.1 Формализованные модели и концепции управления Формализованные методы теории управления, используемые в АСУП Виды методов по использованию математического аппарата/лек/	5	1	УК-6: 3-1 УК-6:3-2 <i>ПК-1:3-1</i>	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.1 Л3.1 Л3.3 Э1	Текущий контроль: устный опрос, тест
	Создание отчетов, макетов и редактирование макетов и форм Использование основных объектов конфигурации. Периодический Регистр сведений и Перечисление /лаб/	5	3	УК-6:У-1 УК-6:У-2 УК-6:В-1 ОПК- 2:3-1 ОПК- 2:В-1 <i>ПК-11:В-1</i> ОПК-7:3-1		
2.2	Программное создание и динамическое отображение элементов формы /пр/	5	1	УК-6: 3-1 ОПК- 2:3-1 <i>ПК-1:3-2</i>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.1 Л3.1 Л3.3 Э1	Текущий контроль: устный опрос, тест
2.3	Подготовка к защите лабораторных работ /ср/	5	2	УК-6:3-2 УК-6:У-1 УК-6:У-2 ОПК- 2:3-1 <i>ПК-1:3-2</i> <i>ПК-1:У-1</i> <i>ПК-11:В-1</i>	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.1 Л3.1 Л3.3 Э1	Текущий контроль: ЛР1, тест
	Раздел 3 Базовая концепция системы управления организационными системами					
3.1	Тема 3.1 Состав системы	5	3		Л1.1 Л1.2	Текущий контроль:

	Контур административного управления Контур оперативного управления Контур бухгалтерского учета/лек/			УК-6: 3-1 ОПК-7:3-1 <i>ПК-1:3-1</i>	Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Э1	устный опрос, тест
3.2	Проведение документа по нескольким регистрам и оборотный регистр накопления. Создание отчетов /лаб/		12	УК-6:У-2 УК-6:В-1 ОПК- 2:3-1 <i>ПК-11:В-1</i>		
3.3	Тема 3.2 Создание отчета при помощи СКД /пр/	5	2	УК-6: 3-1 ОПК- 2:В-1 <i>ПК-1:3-1</i> <i>ПК-1:3-2</i> <i>ПК-11:В-1</i>	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л2.1 Л3.1 Л3.3	Текущий контроль: устный опрос, тест
3.4	Тема 3.3 Создание отчета при помощи СКД часть 2/пр/	5	4	УК-6: 3-1 ОПК- 2:3-1 <i>ПК-1:3-1</i>	Л1.1 Л1.3 Л2.5 Л2.4 Л3.1 Л3.3	Текущий контроль: устный опрос, тест
3.5	Подготовка к защите лабораторных работ /ср/	5	5	УК-6:3-2 УК-6:У-1 УК-6:В-1 ОПК- 2:3-1 ОПК- 2:У-1 ОПК- 2:В-1 <i>ПК-1:3-1</i> <i>ПК-1:У-1</i>	Л2.5 Л2.4 Л3.1 Л3.3	Текущий контроль: ЛР2, тест
3.6	Проработка лекционного материала /ср/	5	4	УК-6: 3-1 УК-6:3-2 ОПК- 2:3-1 <i>ПК-1:3-1</i> <i>ПК-1:3-2</i>	Л1.1 Л1.3 Л2.5 Л2.4 Л3.1 Л3.3	Текущий контроль: устный опрос, тест
	Раздел 4 Основы концепций построения современных систем управления предприятием (MRPII, ERP, APS, CSRP)					
4.1	Системы класса MRP Структура MRP системы Основные операции MRP системы Основные функции MRP систем Системы класса MRPII Структура MRPII/лек/	5	2	УК-6: 3-1 <i>ПК-1:3-1</i>	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э1	Текущий контроль: устный опрос, тест
4.2	План видов характеристик/лаб/	5	13	УК-6:3-2 УК-6:У-2 ОПК- 2:3-1 ОПК- 2:У-1 <i>ПК-1:3-1</i> <i>ПК-1:У-1</i> <i>ПК-11:В-1</i>		

4.3	Планирование ресурсов и создание назначений. Дополнительная информация о задачах и ресурсах/с.р/	5	4	УК-6: 3-1 УК-6:3-2 ОПК- 2:У-1 ОПК- 2:В-1 <i>ПК-1:3-1</i> <i>ПК-11:В-1</i>	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э1	Текущий контроль: устный опрос, тест
4.4	Подготовка к защите лабораторных работ/ср/	5	4	УК-6:3-2 УК-6:У-1 УК-6:У-2 УК-6:В-1 ОПК- 2:3-1 ОПК- 2:В-1 <i>ПК-1:3-1</i> <i>ПК-1:3-2</i>	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э1	Текущий контроль: ЛР3, тест
4.5	Проработка лекционного материала /ср/	5	4	УК-6: 3-1 <i>ПК-1:3-1</i>	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э1	Текущий контроль: устный опрос, тест
4.6	Работа по индивидуальному заданию ДЗ/ср/	5	3	УК-6: 3-1 УК-6:3-2 УК-6:У-1 УК-6:У-2 УК-6:В-1 ОПК- 2:3-1 ОПК- 2:У-1 ОПК- 2:В-1 ОПК-7:3-1 <i>ПК-1:3-1</i> <i>ПК-1:3-2</i> <i>ПК-1:У-1</i> <i>ПК-11:В-1</i>	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л3.1 Л3.4	Текущий контроль: тест ДЗ
	Раздел 5 Основы концепций построения современных систем управления предприятием (MRP II, ERP, APS, CSRP)					
5.1	Системы класса ERP Свойства ERP-систем Системы класса CSRP и CRM SFA - автоматизация деятельности торговых представителей MA - автоматизация деятельности маркетинга CSA, CSS - автоматизация службы поддержки и обслуживания клиентов/лек/	5	4	УК-6: 3-1 УК-6:3-2 ОПК- 2:3-1 <i>ПК-1:3-1</i> <i>ПК-1:3-2</i>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1	Текущий контроль: устный опрос, тест
5.2	Объект конфигурации. План видов характеристик /лаб/	5	7	УК-6:3-2 УК-6:В-1 ОПК- 2:3-1 ОПК- 2:В-1 <i>ПК-1:3-1</i> <i>ПК-1:3-2</i>		

5.3	Планирование стоимости проекта, анализ и Оптимизация загрузки ресурсов. Анализ и оптимизация плана работ и стоимости проекта/с.р/	5	4	УК-6: 3-1 УК-6:В-1 ОПК- 2:3-1 ОПК- 2:У-1 ОПК- 2:В-1 <i>ПК-1:3-2</i> <i>ПК-1:У-1</i>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2	Текущий контроль: устный опрос, тест
5.4	Работа с HTTP-запросом /пр/	5	3	УК-6: 3-1 УК-6:В-1 ОПК- 2:3-1 ОПК- 2:У-1 ОПК- 2:В-1 <i>ПК-1:3-2</i> <i>ПК-1:У-1</i>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2	Текущий контроль: ЛР4, тест
	Работа с индивидуальным заданием д.з/ср/	5	5	УК-6: 3-1 УК-6:3-2 УК-6:У-1 УК-6:У-2 УК-6:В-1 ОПК- 2:3-1 ОПК- 2:У-1 ОПК- 2:В-1 ОПК-7:3-1 <i>ПК-1:3-1</i> <i>ПК-1:3-2</i> <i>ПК-1:У-1</i> <i>ПК-11:В-1</i>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	Текущий контроль: тест ДЗ
	Раздел 6 Раздел 6 Основы концепций построения современных систем управления предприятием (MRPII, ERP, APS, CSRP) (продолжение)					
6.1	Системы класса CSRP и CRM Определение CRM/лек/	5	4	УК-6: 3-1 УК-6:3-2 ОПК- 2:3-1 <i>ПК-1:3-1</i> <i>ПК-1:3-2</i>	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Текущий контроль: устный опрос, тест
6.2	План видов расчета, регистр расчета /лаб/	5	8	УК-6:3-2 УК-6:В-1 ОПК- 2:3-1 ОПК- 2:В-1 <i>ПК-1:3-1</i> <i>ПК-1:3-2</i>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.3	
6.3	Разработка руководства пользователя ИС /пр/	5	2	УК-6: 3-1 УК-6:3-2 ОПК- 2:3-1 <i>ПК-1:3-1</i> <i>ПК-1:3-2</i>	Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1	Текущий контроль: устный опрос, тест
6.4	CSA, CSS - автоматизация службы поддержки и обслуживания клиентов/пр/	5	2	УК-6: 3-1 УК-6:3-2 ОПК- 2:В-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Текущий контроль: устный

				ПК-1:3-1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1	опрос, тест
6.5	Тема 6.4 Разработка руководства пользователя ИС (часть 2) /пр/	5	3	УК-6: 3-1 УК-6:3-2 ОПК- 2:В-1 ПК-1:3-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.3	Текущий контроль: ЛР5, тест
6.6	Подготовка к защите лабораторных работ/ср/	5	4	УК-6:3-2 УК-6:В-1 ОПК- 2:3-1 ОПК- 2:В-1 ПК-1:3-1 ПК-1:3-2	Л3.3 Л3.1	Текущий контроль: ЛР5, тест
	Раздел 7 Стандарты управления производством MRP/ERP					
7.1	BAAN, BAAN IV, SAP R/3, Oracle Oracle Application Сравнительные характеристики систем/лек/	5	3	УК-6: 3-1 УК-6:3-2 ОПК- 2:3-1 ПК-1:3-1 ПК-1:3-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Текущий контроль: устный опрос, тест
7.2	Создание процедуры расчета записей регистра «Начисления». Интерфейс, роль, список пользователей /лаб/	5	3	УК-6: 3-1 УК-6:3-2 УК-6:В-1 ОПК- 2:3-1 ОПК- 2:В-1 ПК-1:3-1 ПК-1:3-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2	Текущий контроль: устный опрос, тест
7.3	Закрепление тем 6.1, 6.3, раздела 6 дисциплины путем изучения литературы в НТБ СТИ НИТУ «МИСиС /Ср/	5	2	УК-6: 3-1 УК-6:3-2 ОПК- 2:3-1 ПК-1:3-1 ПК-1:3-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2	Текущий контроль: ЛР6, тест
7.4	Подготовка к защите лаб.работ/Ср/	5	2	УК-6:3-2 УК-6:В-1 ОПК- 2:3-1 ОПК- 2:В-1 ПК-1:3-1 ПК-1:3-2	Л2.2 Л2.3 Л3.2 Л3.1 Э1	Текущий контроль: устный опрос, тест
7.5	Подготовка к защите д.з/Ср/	5	4	УК-6: 3-1 УК-6:3-2 УК-6:У-1 УК-6:У-2 УК-6:В-1 ОПК- 2:3-1 ОПК- 2:У-1 ОПК- 2:В-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	Текущий контроль: тест ДЗ

				ОПК-7:3-1 ПК-1:3-1 ПК-1:3-2 ПК-1:У-1 ПК-11:В-1	ЛЗ.3 ЛЗ.4 Э1	
--	--	--	--	--	--------------------	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

5.1.1. Перечень контрольных вопросов, используемых при формировании экзаменационных билетов (промежуточный контроль успеваемости)

Раздел 1 Методические основы создания ИС в управлении организацией

1. Суть процесса и системы управления организационной системой; (УК-6: 3-1,УК-6:3-2)
2. Что входит в состав функций управления? ОПК- 2:3-1 ОПК-7:3-1
3. Характеристика системы менеджмента качества организации. (УК-6:3-2)
4. Основные подходы к автоматизированному управлению организационными системами, их достоинства и недостатки; (УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1)

Раздел 2 Подходы к автоматизированному управлению организационными системами

1. Формализованные модели и концепции управления; (ПК-1:3-2)
2. Формализованные методы теории управления, используемые в АСУП;(ПК-1:3-2)
3. Виды методов по использованию математического аппарата. (ПК-1:3-1)
4. Концептуальные положения построения программного комплекса автоматизации деятельности крупного предприятия; (ОПК-7:3-1 ПК-1:У-1, ПК-11:В-1)
5. Средства администратора базы данных. (ОПК- 2:3-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)
6. Системы класса МРР; (УК-6: 3-1, ПК-1:3-1)
7. Структура МРР системы; (УК-6: 3-1, ПК-1:3-1)

Раздел 3 Базовая концепция системы управления организационными системами

1. Характеристика основных операций которые выполняет МРР система; (УК-6: 3-1, ПК-1:3-1)
2. Основные функции МРР системы; (УК-6: 3-1, ПК-1:3-1)
3. Результаты работы МРР системы; (УК-6: 3-1, ПК-1:3-1)
4. Характеристика системы СРР; (УК-6: 3-1, УК-6:3-2, ОПК- 2:3-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)
5. Системы класса МРРП; (УК-6: 3-1, УК-6:3-2, ОПК- 2:3-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)
6. Структура МРРП; (УК-6: 3-1, УК-6:3-2, ОПК- 2:3-1, ОПК-7:3-1 ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)
7. Преимущества использования МРРП(УК-6: 3-1, УК-6:3-2, ОПК- 2:3-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)
8. Отличие ERP от МРРП; (УК-6: 3-1, УК-6:3-2, ОПК- 2:3-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)
9. Свойства ERP-систем; (УК-6: 3-1, УК-6:3-2, ОПК- 2:3-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)
10. Возможность планирования производства всех типов в рамках одной системы; (ОПК- 2:3-1)
11. Планирование и учет корпоративных финансов в ERP-системах. ; (УК-6: 3-1, УК-6:3-2, ОПК- 2:3-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)

Раздел 4 Основы концепций построения современных систем управления предприятием (МРРП, ERP, APS, CSRP)

1. Сравнительная характеристика МРР (Material Requirement Planning), МРР II (Manufacturing Resource Planning), ERP (Enterprise Resource Planning); (УК-6: 3-1, УК-6:3-2, ОПК- 2:3-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)
2. Подсистемы МРР/ERP; (УК-6: 3-1, УК-6:3-2, ОПК- 2:3-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)
3. Общие понятия об организационных системах. Организационно-правовая форма организации систем. Принцип классификации организационных систем. (УК-6:3-1, УК-6:3-2)
4. Организационная структура управления предприятием (фирмой). Функции отдельных подразделений. . (УК-6:3-1, УК-6:3-2)
5. Бизнес-процессы на предприятии (фирме). Информационные потоки, возникающие при ведении бизнес-процессов. . (УК-6:3-1, УК-6:3-2)
6. Основные функции менеджмента. (УК-6:3-1, УК-6:3-2)

Раздел 5 Основы концепций построения современных систем управления предприятием (МРРП, ERP, APS, CSRP)

Стратегическое планирование. ИС стратегического планирования. (УК-6:3-1, УК-6:3-2)

1. Методы прогнозирования.(УК-6: 3-1,ОПК- 2:3-1, ПК-1:3-2)
2. Организация– как функция менеджмента. . (УК-6:3-1, УК-6:3-2)
3. Оперативное регулирование на предприятии. ИС оперативного регулирования. (УК-6:3-1, УК-6:3-2)
4. Виды учета на предприятии (управленческий, статистический, бухгалтерский).(ОПК- 2:3-1)
5. Бухгалтерский учет на предприятии (фирме) ИС бухгалтерского учета. (ОПК- 2:3-1)
6. Финансы предприятия (фирмы). Основные задачи АИС финансовой деятельности предприятия. . (УК-6:3-1, УК-6:3-2)

Раздел 6 Раздел 6 Основы концепций построения современных систем управления предприятием (МРРП, ERP,

APS, CSRP) (продолжение)

1. 1 С: Бухгалтерия – наиболее распространенная ведения бухгалтерского учета. (ОПК- 2:3-1, УК-6:В-1)
2. Маркетинг на предприятии (фирме). ИС маркетинга. (УК-6:3-1, УК-6:3-2)
3. Логистика на предприятии. Логистические ИС. . (УК-6:3-1, УК-6:3-2)
4. Комплексная автоматизированные системы управления предприятием. Обзор рынка этих систем. (УК-6: 3-1, УК-6:3-2, ОПК- 2:3-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)
5. Организационно-правовые вопросы разработки АИС(УК-6:3-1, УК-6:3-2, ОПК- 2:3-1)
6. Структура проекта автоматизации. (УК-6: 3-1, ОПК- 2:3-1)
7. Моделирование бизнес-процессов. (УК-6: 3-1, УК-6:3-2, ОПК- 2:3-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)

Раздел 7 Стандарты управления производством MRP/ERP

1. Системы класса MRPII; (УК-6: 3-1, УК-6:3-2, ОПК- 2:3-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)
2. Структура MRPII; (УК-6: 3-1, УК-6:3-2, ОПК- 2:3-1, ОПК-7:3-1 ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)
3. Преимущества использования MRPII(УК-6: 3-1, УК-6:3-2, ОПК- 2:3-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)
4. Отличие ERP от MRPII; (УК-6: 3-1, УК-6:3-2, ОПК- 2:3-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)
5. Свойства ERP-систем; (УК-6: 3-1, УК-6:3-2, ОПК- 2:3-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине

В перечень работ, выполняемых в процессе изучения дисциплины в семестре 6 включены:

1. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

1.1 Лабораторная работа 1. (Раздел 1) (ОПК-7:3-1 ПК-1:3-1, ПК-1:В-1).

Тема: Работа с пакетом «1С: Предприятие» и разработка справочников. Создание объектов конфигурации «Документ» и «Регистр накопления»

1.2 Лабораторная работа 2. (Раздел 2) (УК-6:У-1, УК-6:У-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:В-1, ПК-1:В-1).

Тема: Создание отчетов, макетов и редактирование макетов и форм Использование основных объектов конфигурации. Периодический Регистр сведений и Перечисление

1.3. Лабораторная работа 3 (Разделы 3) (УК-6:У-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ПК-1:В-1).

Тема: Проведение документа по нескольким регистрам и оборотный регистр накопления. Создание отчетов

1.4. Лабораторная работа 4 (Разделы 4) (УК-6:3-2, УК-6:У-2, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:У-1, ПК-1:3-1, ПК-1:У-, ПК-11:В-1).

Тема: Объект конфигурации. План видов характеристик

1.5. Лабораторная работа 5 (Разделы 5) (УК-6:3-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:В-1, ОПК-7:3-1 ПК-1:3-1, ПК-1:3-2).

Тема: План видов расчета, регистр расчета

1.6. Лабораторная работа 6 (Разделы 6) (УК-6: 3-1, УК-6:3-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2).

Тема: Создание процедуры расчета записей регистра «Начисления». Интерфейс, роль, список пользователей

1.7. Лабораторная работа 7 (Разделы 7) (УК-6:3-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2).

2. Тестовые вопросы и задания по всем темам разделов дисциплины (УК-6: 3-1, УК-6:3-2, УК-6:У-1, УК-6:У-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:У-1, ПК-1-2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2).

3. Устный опрос по материалам лекционных и лабораторных (УК-6: 3-1, УК-6:3-2, ОПК- 2:3-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)

4. ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ (УК-6: 3-1, УК-6:3-2, УК-6:У-1, УК-6:У-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:У-1, ПК-1-2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2).

Тема: «Разработка информационной системы и ее конфигурации автоматизирующей тот или иной процесс на предприятии или в организации с использованием программы «1С: Предприятие» 8.0 – 8.3 (по вариантам)» .

Задание для выполнения ДЗ: Варианты тем домашних заданий, включающие предметную область для проектирования, представлены в учебно-методическом пособии (ЛЗ.1, ЛЗ.4).

Также обучающиеся могут самостоятельно выбрать и сформулировать тему в соответствии с направлением научной работы и тематикой выпускной квалификационной работы.

Для самостоятельного выполнения ДЗ необходимо реализовать следующие этапы:

1. Изучение и описание предметной области;
2. Разработать конфигурацию «1С: Предприятие»: создавать основные объекты конфигурации;
- 3 Создать и организовать движение материалов или денежных средств;
- 4 Создать отчеты и организовывать их представление.

УСТНЫЙ ОПРОС ПО МАТЕРИАЛАМ ВСЕХ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ (УК-6: 3-1, УК-6:3-2, ОПК- 2:3-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2).

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЩИТЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

(текущий контроль успеваемости)

Лабораторная работа №1

ПК-1:З-1, ПК-1:В-1

1. Назовите логические части системы 1С. Какие функции они выполняют?
2. Назовите основные режимы системы.
3. Как создать новую информационную базу?
4. Какие виды справочников можно создать в системе?
5. Как создать новый справочник?
6. Как создать иерархический справочник?
7. Как создать предопределенный элемент в справочнике? Чем он отличается от простого элемента?
8. Как определить способ заполнения справочника?
9. Как изменить конфигурацию справочника?
10. Как изменить название справочника?
11. Назовите виды конфигураций системы. В чем их отличие?
12. Как сохранить изменения в конфигурации?
13. Для чего предназначена палитра свойств?
14. Как свернуть и развернуть окно палитры свойств?
15. Каково назначение объекта конфигурации Документ?
16. Чем отличается Документ от других объектов конфигурации?
17. Чем отличаются реквизиты от табличной части?
18. Назовите способы проведения Документа. Чем они отличаются друг от друга?
19. Назовите элементарные типы данных, используемые в системе.
20. Чем отличаются типобразующие типы данных от элементарных?
21. Как создать форму документа?
22. Что такое модули, и каковы их функции?
23. Как создать процедуру обработки события в форме документа?
24. Как создать процедуру в общем модуле? Чем отличается текст процедуры в общем модуле от текста аналогичной процедуры в модуле форм?

Лабораторная работа №2

УК-6:У-1, УК-6:У-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:З-1, ОПК- 2:В-1, ОПК-7:З-1 ПК-1:В-1

1. Каково назначение объекта конфигурации Отчет?
2. Как создать отчет?
3. Для чего используется группировка данных в отчете? Как ее создать?
4. Для чего предназначен объект конфигурации Макет?
5. Назовите основные способы создания макетов.
6. Как создать макет с помощью конструктора?
7. Как формировать итоговые данные в макете документа?
8. Как редактировать макет?
9. Какие виды информации можно использовать в ячейках макета?
10. Как создать параметр в макете?
11. Как создать подвал в форме документа? Для чего он служит?
12. Чем отличается конструктор печати от конструктора выходных форм?
13. Каково назначение объекта конфигурации Регистр сведений?
14. Какова особенность периодического регистра сведений?
15. Как создать периодический регистр сведений?
16. Как создать измерение в регистре сведений и задать его свойства?
17. Как создать ресурс в регистре сведений и задать его свойства?
18. Чем отличаются измерения и ресурсы?
19. Как связать регистр сведений с документом, использующим данные регистра?
20. Каково назначение объекта конфигурации Перечисление?
21. Как в справочнике сослаться на Перечисление?
22. Как изменить процедуру проведения документа с использованием перечисления?

Лабораторная работа №3

УК-6:У-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:З-1, ОПК-7:З-1 ПК-1:В-1

1. Для чего используется проведение документа по нескольким регистрам?
2. Как создать движение документа по нескольким регистрам с использованием конструктора движений?
3. Как создать движение документа по нескольким регистрам без использования конструктора движений регистров?
4. Какие виды регистров накопления Вы знаете?
5. Каково назначение оборотного регистра?
6. Чем отличается регистр остатков от оборотного регистра?
7. Какие Вы знаете способы построения отчетов?

8. Какие возможности предоставляет Конструктор выходной формы?
9. В чем отличие реальных таблиц данных от виртуальных?
10. Назовите виды реальных таблиц?
11. Какие составляющие текста запроса Вы знаете?
12. Как выбрать таблицы и их реквизиты для формирования отчета?
13. Как выбрать элементы таблиц для формирования отчета?
14. Как задать период для формирования отчета?
15. Как задать условия выборки записей для формирования отчета?
16. Как задать условия сортировки записей в отчете?
17. Как сформировать итоговое поле в отчете?
18. Как создать группировку по иерархии справочника в отчете?
19. Как рассчитать итоговые значения по группе записей в отчете?
20. Что такое диаграмма, и каково ее назначение?
21. Какие способы заполнения диаграммы данными Вы знаете?
22. Как в отчет вставить диаграмму?
23. Как создать элемент управления для формы отчета?
24. Как создать в отчете вычисляемое поле?
25. Для чего нужно обновление диаграммы?
26. Для чего нужно автотранспонирование диаграммы?
27. Как изменить форму диаграммы?
28. Как построить отчет с помощью конструктора запросов?

Лабораторная работа №4

УК-6:3-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2

1. Для чего предназначен объект конфигурации План видов характеристик?
2. Что такое тип значения характеристик?
3. Как создать план видов характеристик?
4. Что такое связь по типу и что такое связь по владельцу?
5. Как назначить обработчик события изменения данных?
6. На что следует обращать внимание при задании параметров виртуальных таблиц запросов?
7. Как и зачем можно передать вложенный запрос в параметры виртуальной таблицы?

Лабораторная работа №5

УК-6:3-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2

1. как использовать план видов характеристик организации ведения бухгалтерского учета
2. что такое субконто
3. для чего предназначен объект конфигурации План счетов
4. как создать план счетов
5. для чего предназначен Регистр бухгалтерии
6. как создать регистр бухгалтерии и настроить параметр учета
7. как создать движения документа по регистру бухгалтерии при помощи конструктора движений
8. как создать движения документа по регистру бухгалтерии средствами встроенного языка
9. как получить данные из регистра бухгалтерии запросом

Лабораторная работа №6

УК-6: 3-1, УК-6:3-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2

1. Что такое сложные периодические расчеты?
2. Что такое вид расчета, база расчета?
3. Что такое зависимость по базовому периоду?
4. Что такое вытеснение по периоду действия?
5. Для чего предназначен объект конфигурации План видов расчета?
6. Каковы основные свойства плана видов расчета?
7. Какая разница между базовыми, вытесняющими и ведущими видами расчетов?
8. Как создать план видов расчета?
9. Что такое объект конфигурации «Регистр расчета»?

Лабораторная работа №7

УК-6:3-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2

1. Предназначение объекта конфигурации «Подсистема».
2. Описание логической структуры конфигурации посредством подсистем.
3. Предназначение объекта конфигурации «Роль».
4. Создание роли на основе использования подсистем конфигурации.
5. Предназначение объекта конфигурации «Роль».
6. Создание ролей на основе подсистем конфигурации.
7. Предназначение объекта конфигурации «Интерфейс».
8. Создание интерфейса на основе подсистем конфигурации.
9. Создание списка пользователей системы и определение их прав.

Практическая работа № 1 Создание дополнительной формы справочника с отображением складских остатков

УК-6:3-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2

Вопросы для защиты (УК-6:3-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)

1. Регистр сведений. Что такое периодичность и режим записи.
2. Для чего необходим произвольный запрос в динамическом списке.
3. Что за параметр “Стандартная обработка”
4. Назначение процедуры “ЗаполнитьЗначенияСвойств”
5. Для чего необходимо указывать владельца формы при открытии другой формы

Практическая работа № 2 Программное создание и динамическое отображение элементов формы

УК-6:3-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2

Вопросы для защиты (УК-6:3-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)

1. Назначение процедуры “ИзменитьРеквизиты”
2. Чем отличается реквизит формы от реквизита объекта.
3. Для чего предназначены свойства реквизита объекта “Поверка заполнения”, “Запрет незаполненных значений”.
4. Для чего предназначена переменная “Отказ”.

Практическая работа № 3 Создание отчета при помощи СКД

УК-6:3-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2

Вопросы для защиты (УК-6:3-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)

1. Для чего предназначены общие модули.
2. Для чего используются ресурсы.
3. Для чего предназначено поле “Рассчитывать по” в ресурсах
4. Для чего предназначены вычисляемые поля

Практическая работа № 4 Создание отчета при помощи СКД часть 2

УК-6:3-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2

Вопросы для защиты (УК-6:3-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)

1. Для чего применяются макеты.
2. Для чего предназначено условное оформление.
3. Что такое набор данных.
4. Назначение процедуры “ПриКомпоновкеРезультата”.

Практическая работа № 5 Работа с HTTP-запросом УК-6:3-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2

Вопросы для защиты (УК-6:3-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)

1. Что такое SOAP и REST запросы?
2. Назначение команд Get, Post
3. Что такое XDTO-пакет

Практическая работа № 6 Разработка руководства пользователя ИС УК-6:3-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2

Вопросы для защиты (УК-6:3-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)

1. Какова цель разработки руководства пользователя?
2. Какие функции выполняет руководство пользователя?
3. Какие задачи решает руководство пользователя?
4. Что включается в типовую структуру руководства пользователя?
5. В чем отличия руководства администратора и руководства системного администратора?

Практическая работа № 7 Разработка руководства пользователя ИС (часть 2) УК-6:3-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2

Вопросы для защиты (УК-6:3-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2)

1. Какова цель разработки руководства пользователя?
2. Какие функции выполняет руководство пользователя?
3. Какие задачи решает руководство пользователя?
4. Что включается в типовую структуру руководства пользователя?
5. В чем отличия руководства администратора и руководства системного администратора?

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ
(текущий контроль успеваемости)

УК-6: 3-1, УК-6:3-2, УК-6:У-1, УК-6:У-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:У-1, ПК-1-2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2

1. Назовите логические части системы 1С. Какие функции они выполняют?
2. Назовите основные режимы системы.
3. Как создать новую информационную базу?
4. Какие виды справочников можно создать в системе?
5. Как создать новый справочник?
6. Как создать иерархический справочник?
7. Как создать предопределенный элемент в справочнике? Чем он отличается от простого элемента?
8. Как определить способ заполнения справочника?
9. Как изменить конфигурацию справочника?
10. Как изменить название справочника?
11. Назовите виды конфигураций системы. В чем их отличие?
12. Как сохранить изменения в конфигурации?
13. Для чего предназначена палитра свойств?
14. Как свернуть и развернуть окно палитры свойств?
15. Каково назначение объекта конфигурации Отчет?
16. Как создать отчет?
17. Для чего используется группировка данных в отчете? Как ее создать?
18. Для чего предназначен объект конфигурации Макет?
19. Назовите основные способы создания макетов.
20. Как создать макет с помощью конструктора?
21. Как формировать итоговые данные в макете документа?
22. Как редактировать макет?
23. Какие виды информации можно использовать в ячейках макета?
24. Как создать параметр в макете?
25. Как создать подвал в форме документа? Для чего он служит?
26. Чем отличается конструктор печати от конструктора выходных форм?
27. Для чего используется проведение документа по нескольким регистрам?
28. Как создать движение документа по нескольким регистрам с использованием конструктора движений?
29. Как создать движение документа по нескольким регистрам без использования конструктора движений регистров?
30. Какие виды регистров накопления Вы знаете?
31. Каково назначение оборотного регистра?
32. Чем отличается регистр остатков от оборотного регистра?

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УСТНОГО ОПРОСА

(текущий контроль успеваемости)

УК-6: 3-1, УК-6:3-2, ОПК- 2:3-1, ОПК-7:3-1 ПК-1:3-1, ПК-1:3-2

1. Общие понятия об организационных системах. Организационно-правовая форма организации систем. Принцип классификации организационных систем.
2. Организационная структура управления предприятием (фирмой). Функции отдельных подразделений.
3. Бизнес-процессы на предприятии (фирме). Информационные потоки, возникающие при ведении бизнес-процессов.
4. Основные функции менеджмента.
5. Стратегическое планирование. ИС стратегического планирования.
6. Методы прогнозирования.
7. Организация как функция менеджмента.
8. Оперативное регулирование на предприятии. ИС оперативного регулирования.
9. Виды учета на предприятии (управленческий, статистический, бухгалтерский).
10. Бухгалтерский учет на предприятии (фирме) ИС бухгалтерского учета.
11. Финансы предприятия (фирмы). Основные задачи АИС финансовой деятельности предприятия.
12. 1 С: Бухгалтерия – наиболее распространенная ведения бухгалтерского учета.
13. Маркетинг на предприятии (фирме). ИС маркетинга.
14. Логистика на предприятии. Логистические ИС.
15. Комплексная автоматизированные системы управления предприятием. Обзор рынка этих систем.
16. Организационно-правовые вопросы разработки АИС.
17. Структура проекта автоматизации.
18. Анализ предметной области. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.
19. Моделирование бизнес-процессов.
20. Определение экономической эффективности разработки и внедрения АИС.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ

УК-6: 3-1, УК-6:3-2, УК-6:У-1, УК-6:У-2, УК-6:В-1, ОПК- 2:3-1, ОПК- 2:У-1, ОПК-7:3-1 ПК-1-2:В-1, ПК-1:3-1, ПК-1:3-2

1)..... ИС предназначены для решения информационных задач управления административно-территориальными объектами, расположенными на конкретной территории.

2).... ИС функционируют в органах местного самоуправления для информационного обслуживания специалистов и обеспечения обработки экономических, социальных и хозяйственных прогнозов, местных бюджетов, контроля и регулирования деятельности всех звеньев социально-экономических областей города, административного района и т. д.

3) Класс информационных систем нацелен на перевод бумажных документов в электронный вид, автоматизацию делопроизводства и управление документооборотом.

4) информационные системы характеризуются отсутствием современных технических средств обработки информации и выполнением всех операций человеком по заранее разработанным методикам.

5) ИС решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны.

6)..... информационные системы — человеко-машинные системы, обеспечивающие автоматизированный сбор, обработку и передачу информации, необходимой для принятия управленческих решений в организациях различного типа.

7) информационные системы характеризуются выполнением всех операций по обработке информации автоматически, без участия человека, но оставляют за человеком контрольные функции.

8) Форма организации процесса изготовления предметов труда, при которой партия деталей или изделий передается с одного рабочего места на другое без членения на передаточные партии называется....

9)Для ... производства характерны: широкая номенклатура, нестабильность и нерегулярность выпуска, единичные экземпляры. В этом производстве применяется универсальное, реже — специализированное оборудование. Операции не закрепляются за рабочими местами. Производственные участки имеют технологическую форму специализации. Основная форма организации процесса изготовления предметов труда — последовательная.

10) Для ... производства характерны ограниченная номенклатура, сравнительно большой выпуск периодически повторяющимися партиями. За одним рабочим местом закреплено несколько операций. Оборудование специализированное, универсальное со специализированной оснасткой. Производственные участки организованы по предметному или технологическому принципу. Форма организации процесса изготовления — параллельная или параллельно-последовательная.

11) При ... форме обработанная деталь или передаточная партия передается на следующее рабочее место сразу же по завершении данной операции, не дожидаясь изготовления всей партии.

12) Для ... производства характерны узкая номенклатура, большой выпуск непрерывно в течение длительного времени. За одним рабочим местом нередко закрепляется одна операция. Оборудование — специализированное, устанавливается по технологическому процессу. Форма организации производственного процесса — параллельная.

13) В ... системе управления наиболее полный набор функций управления реализуется на уровне предприятия.

14) В ... системе полный набор функций управления реализуется для структурных подразделений более глубокого уровня. Для объединения — это заводы, для завода — производства, цеха и т. д.

15) Металлургические и химические предприятия относятся к ... производству

16) Машиностроительные предприятия относятся к ... производству

17) Отметить признаки классификации автоматизированных систем

1. Уровень экономического объекта
2. Уровень в системе государственного управления
3. Степень автоматизации экономического объекта
4. Область функционирования экономического объекта
5. Виды процессов управления
6. Степень автоматизации информационных процессов
7. Структура потоков информации

18) Автоматизированные системы классифицируются по

1. Уровню в системе государственного управления
2. Уровню экономического объекта
3. Степени автоматизации экономического объекта
4. Области функционирования экономического объекта
5. Степени автоматизации информационных процессов
6. Структуре потоков информации
7. Видам процессов управления

19) Классификация по области функционирования экономического объекта

1. Ориентирована на производственно-хозяйственную деятельность предприятий и организаций различного типа.
2. Предназначена для автоматизации всех функций управления фирмой.
3. Предназначена для автоматизации различных технологических процессов.

20) ИС управления технологическими процессами

1. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.
2. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
3. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.
4. предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

21) Укажите неправильные определения ИС управления технологическими процессами

1. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.
2. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
3. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.
4. предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

22) Интегрированные ИС

1. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.
2. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.
3. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
4. предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

23) Укажите неправильные определения Интегрированных ИС

1. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.
2. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.
3. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
4. предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

24) ИС управления организационно-технологическими процессами

1. представляют собой многоуровневые, иерархические системы, которые сочетают в себе ИС управления технологическими процессами и ИС управления предприятиями.
2. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
3. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.
4. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.

25) Укажите неправильные определения ИС управления организационно-технологическими процессами

1. представляют собой многоуровневые, иерархические системы, которые сочетают в себе ИС управления технологическими процессами и ИС управления предприятиями.
2. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
3. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.
4. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.

26) ИС научных исследований

1. обеспечивают решение научно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей.
2. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
3. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.
4. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.

27) Укажите неправильные определения ИС научных исследований

1. обеспечивают решение научно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей.
2. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
3. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.
4. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.

28) ИС организационного управления

1. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.
2. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
3. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.
4. предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

29) Укажите неправильные определения ИС организационного управления

1. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.
2. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
3. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.
4. предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

30) Обучающая ИС

1. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.
2. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.
3. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
4. предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

31) Укажите неправильные определения Обучающей ИС

1. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.
2. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.
3. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
4. предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

32) При параллельно-последовательной форме организации производственного процесса

1. обработанная деталь или передаточная партия передается на следующее рабочее место сразу же по завершении данной операции, не дожидаясь изготовления всей партии.
2. обработка партии деталей на каждой операции производится непрерывно с максимально возможной параллельностью на смежных операциях.
3. партия деталей или изделий передается с одного рабочего места на другое без членения на передаточные партии.

33) Производственный процесс – это...

1. совокупность взаимосвязанных трудовых и естественных процессов, в ходе которых ресурсы предприятия (материалы, энергия, оборудование, рабочее время сотрудников, финансы и др.) преобразуются в продукцию предприятия (изделия, услуги).
2. Набор информационно-технологических ресурсов, предоставляющий услуги по одному или нескольким интерфейсам
3. Набор информационно-технологических ресурсов, предоставляющий услуги по одному или нескольким интерфейсам
4. Набор информационно-технологических ресурсов, предоставляющий услуги по одному или нескольким интерфейсам

34) Укажите неправильные определения производственного процесса

1. совокупность взаимосвязанных трудовых и естественных процессов, в ходе которых ресурсы предприятия (материалы, энергия, оборудование, рабочее время сотрудников, финансы и др.) преобразуются в продукцию предприятия (изделия, услуги).
2. Набор информационно-технологических ресурсов, предоставляющий услуги по одному или нескольким интерфейсам
3. Набор информационно-технологических ресурсов, предоставляющий услуги по одному или нескольким интерфейсам
4. Набор информационно-технологических ресурсов, предоставляющий услуги по одному или нескольким

интерфейсам

35) Корпоративная информационно-управляющая система это...

1. совокупность технических средств, организационно-методических и технологических документов и специалистов, использующих их в своей профессиональной деятельности
2. Набор информационно-технологических ресурсов, предоставляющий услуги по одному или нескольким интерфейсам
3. комплекс, состоящий из процессов, технических и программных средств, устройств и персонала, обладающий возможностью удовлетворять установленным потребностям или целям
4. ИС, использующаяся для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.

36) Укажите неправильные определения корпоративной информационно-управляющей системы

1. совокупность технических средств, организационно-методических и технологических документов и специалистов, использующих их в своей профессиональной деятельности
2. Набор информационно-технологических ресурсов, предоставляющий услуги по одному или нескольким интерфейсам
3. комплекс, состоящий из процессов, технических и программных средств, устройств и персонала, обладающий возможностью удовлетворять установленным потребностям или целям
4. , использующаяся для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.

37) По уровню государственного управления ИС делятся на

1. Федеральные
2. Локальные
3. Глобальные
4. Муниципальные
5. Территориальные

38) ИС, которые не относятся к классификации по государственному управлению

1. Федеральные
2. Локальные
3. Глобальные
4. Муниципальные
5. Ручные
6. Автоматизированные
7. Территориальные

39) По степени автоматизации информационных процессов ИС подразделяются на:

1. Ручные
2. Автоматизированные
3. Глобальные
4. Муниципальные
5. Автоматические

40) ИС, которые не относятся к классификации по степени автоматизации информационных процессов :

1. Ручные
2. Автоматизированные
3. Глобальные
4. Муниципальные
5. Автоматические
6. По сфере применения
7. По масштабу

41) Признаки классификации ИС

1. По сфере применения
2. По масштабу
3. По способу организации

42) К признакам классификации ИС не относятся

1. сфера применения
2. масштаб
3. функциональность
4. способ организации
5. связность

43) По масштабу информационные системы подразделяются на следующие группы:

1. Федеральные
2. Локальные
3. Одиночные
4. Групповые
5. Корпоративные

44) По масштабу информационные системы не подразделяются на:

1. Федеральные
2. Локальные
3. Одиночные
4. Групповые
5. Корпоративные

45) По сфере применения ИС делятся на

1. Прикладные информационные системы
2. Системы обработки транзакций
3. Офисные информационные системы
4. Информационно-справочные системы
5. Системы принятия решений

46) По сфере применения ИС не делятся на

1. Системы обработки транзакций
2. Прикладные информационные системы
3. Офисные информационные системы
4. Информационно-справочные системы
5. Системы принятия решений

47) По способу организации ИС делятся на

1. системы на основе архитектуры файл-сервер
2. системы на основе архитектуры клиент-сервер
3. системы на основе многоуровневой архитектуры
4. системы на основе одноуровневой архитектуры
5. системы на основе Интернет/интранет-технологий

48) По способу организации ИС не делятся на

1. системы на основе одноуровневой архитектуры
2. системы на основе архитектуры файл-сервер
3. системы на основе архитектуры клиент-сервер
4. системы на основе многоуровневой архитектуры
5. системы на основе Интернет/интранет-технологий

49) ИС состоят из следующих компонентов

1. Программное обеспечение
2. Компьютерное обеспечение
3. Информационное обеспечение
4. Обслуживающий персонал

50) К компонентам ИС не относятся

1. Программное обеспечение
2. Компьютерное обеспечение
3. Информационное обеспечение
4. Технологические средства
5. Обслуживающий персонал

51) Типы КИУС

1. Заказная или тиражная
2. Одноуровневые или многоуровневые
3. Компьютерные или ручные
4. Отечественная или зарубежная
5. Весовая категория — от локальных до крупных интегрированных и/или их отдельных модулей

52) К типам КИУС не относится

1. Заказная или тиражная
2. Одноуровневые или многоуровневые
3. Компьютерные или ручные
4. Отечественная или зарубежная
5. Весовая категория — от локальных до крупных интегрированных и/или их отдельных модулей

53) Недостатки заказной КИУС

1. трудозатраты и стоимость не соизмеримы с затратами на тиражируемую
2. трудозатраты и стоимость соизмеримы с затратами на тиражируемую
3. использование тиражируемой системы менее рискованно, чем заказной разработки
4. невозможность подогнать бизнес-процессы предприятия под существующую технологическую инфраструктуру
5. тиражируемая система внедряется поэтапно и частично может быть доступна в рабочем режиме гораздо быстрее, чем заказная

54) К недостаткам заказной КИУС не относится

1. трудозатраты и стоимость соизмеримы с затратами на тиражируемую
2. использование тиражируемой системы менее рискованно, чем заказной разработки
3. трудозатраты и стоимость не соизмеримы с затратами на тиражируемую
4. невозможность подогнать бизнес-процессы предприятия под существующую технологическую инфраструктуру
5. тиражируемая система внедряется поэтапно и частично может быть доступна в рабочем режиме гораздо быстрее, чем заказная

55) Производства по типу делятся на

1. Единичные
2. Серийные
3. Глобальные
4. Массовые
5. Территориальные

56) К типам производства не относится

1. Единичные
2. Серийные
3. Глобальные
4. Массовые
5. Территориальные

57) Фазы роста предприятия

1. Объединение
2. Предприятие
3. Холдинг
4. Концерн
5. Корпорация

58) К фазам роста предприятия не относятся

1. Концерн
2. Объединение
3. Предприятие
4. Холдинг
5. Корпорация

59) В качестве стратегических целей управления ресурсами Корпорации масштаба отрасли можно выделить следующие:

1. обеспечение инвестиционной привлекательности отрасли;
2. прозрачность финансового и бухгалтерского учета;
3. создание информационной системы с инструментами управления финансами и ресурсами отрасли;
4. интеграция бизнес-процессов в единую систему управления;
5. повышение эффективности в сфере отчетности и управления;
6. единая методология учета и управления, соответствие бухгалтерского учета национальным и международным стандартам;
7. оптимизация финансового и ресурсного планирования;
8. сокращение числа устаревших прикладных систем.

60) Тактическими целями управления ресурсами Корпорации масштаба отрасли являются:

1. оптимизация финансового и ресурсного планирования;
2. сокращение числа устаревших прикладных систем.
3. повышение эффективности в сфере отчетности и управления;
4. обеспечение ведения учета сразу в нескольких разрезах (виды деятельности, имущественные комплексы, отраслевые хозяйства);
5. создание информационной системы с инструментами управления финансами и ресурсами отрасли.

61) Тактическими целями управления ресурсами Корпорации масштаба отрасли не являются:

1. оптимизация финансового и ресурсного планирования;
2. сокращение числа устаревших прикладных систем.
3. повышение эффективности в сфере отчетности и управления;
4. обеспечение ведения учета сразу в нескольких разрезах (виды деятельности, имущественные комплексы, отраслевые хозяйства);
5. создание информационной системы с инструментами управления финансами и ресурсами отрасли.

62) Способы унификации и централизации потоков ресурсов

1. Two — In — One - ERP - Использование прототипа отлаженной модели бизнеса в виде системы, одновременно со держащей отлаженные и взаимоувязанные наборы корпоративных бизнес-функций и единую методологию ведения корпоративного бизнеса.
2. Глобальный реинжиниринг бизнес-моделей. Подчинение модели ведения бизнеса Корпорации единой методологии путем процедуры глубокого реинжиниринга бизнес-модели во всех уровнях оргструктуры.
3. Two — In — One - ERP - Подчинение модели ведения бизнеса Корпорации единой методологии путем процедуры глубокого реинжиниринга бизнес-модели во всех уровнях оргструктуры.
4. Глобальный реинжиниринг бизнес-моделей. Использование прототипа отлаженной модели бизнеса в виде системы, одновременно со держащей отлаженные и взаимоувязанные наборы корпоративных бизнес-функций и единую методологию ведения корпоративного бизнеса.

63) К способам унификации и централизации потоков ресурсов не относятся

1. Two — In — One - ERP - Использование прототипа отлаженной модели бизнеса в виде системы, одновременно со держащей отлаженные и взаимоувязанные наборы корпоративных бизнес-функций и единую методологию ведения корпоративного бизнеса.
2. Глобальный реинжиниринг бизнес-моделей. Подчинение модели ведения бизнеса Корпорации единой методологии путем процедуры глубокого реинжиниринга бизнес-модели во всех уровнях оргструктуры.
3. Two — In — One - ERP - Подчинение модели ведения бизнеса Корпорации единой методологии путем процедуры глубокого реинжиниринга бизнес-модели во всех уровнях оргструктуры.
4. Глобальный реинжиниринг бизнес-моделей. Использование прототипа отлаженной модели бизнеса в виде системы, одновременно со держащей отлаженные и взаимоувязанные наборы корпоративных бизнес-функций и единую методологию ведения корпоративного бизнеса.

64) Точки зрения на процесс управления

1. Логистическая
2. Финансовая
3. Информационная
4. Производственная
5. Экономическая

65) К точкам зрения на процесс управления не относятся

1. Логистическая
2. Финансовая
3. Информационная
4. Производственная
5. Экономическая

66) Типы производственных систем

1. Изготовление на склад
2. Сборка на заказ
3. Изготовление на заказ
4. Конструирование на склад
5. Конструирование на заказ

67) К типам производственных систем не относятся

1. Изготовление на склад
2. Сборка на заказ
3. Изготовление на заказ
4. Конструирование на склад
5. Конструирование на заказ

68) По видам процессов управления ИС делятся на

1. ИС управления технологическими процессами
2. Интегрированные ИС
3. ИС управления организационно-технологическими процессами
4. ИС управления экономическими процессами
5. ИС организационного управления
6. Обучающая ИС
7. ИС управления финансовыми потоками
8. ИС научных исследований

69) По видам процессов управления ИС не делятся на

1. ИС управления технологическими процессами
2. Интегрированные ИС
3. ИС управления организационно-технологическими процессами
4. ИС управления экономическими процессами
5. ИС организационного управления
6. Обучающая ИС
7. ИС управления финансовыми потоками
8. ИС научных исследований

70) Что не относится к понятию Информационно-справочных систем

1. основаны на гипертекстовых документах и мультимедиа
2. нацелены на перевод бумажных документов в электронный вид
3. представляют собой другой тип информационных систем, в которых с помощью довольно сложных

запросов производится отбор и анализ данных в различных разрезах: временных, географических и по другим показателям

71) Информационно-справочные системы

1. основаны на гипертекстовых документах и мультимедиа
2. нацелены на перевод бумажных документов в электронный вид
3. представляют собой другой тип информационных систем, в которых с помощью довольно сложных запросов производится отбор и анализ данных в различных разрезах: временных, географических и по другим показателям

72) Системы поддержки принятия решений

представляют собой другой тип информационных систем, в которых с помощью довольно сложных запросов производится отбор и анализ данных в различных разрезах: временных, географических и по другим показателям
нацелены на перевод бумажных документов в электронный вид
основаны на гипертекстовых документах и мультимедиа
предназначены для автоматизации функций управленческого персонала

73) Что не относится к понятию систем поддержки принятия решений

представляют собой другой тип информационных систем, в которых с помощью довольно сложных запросов производится отбор и анализ данных в различных разрезах: временных, географических и по другим показателям
нацелены на перевод бумажных документов в электронный вид
основаны на гипертекстовых документах и мультимедиа
предназначены для автоматизации функций управленческого персонала

74) Корпоративные информационные системы

являются развитием систем для рабочих групп, они ориентированы на крупные компании и могут поддерживать территориально разнесенные узлы или сети. В основном они имеют иерархическую структуру из нескольких уровней
представляют собой другой тип информационных систем, в которых с помощью довольно сложных запросов производится отбор и анализ данных в различных разрезах: временных, географических и по другим показателям
ориентированы на коллективное использование информации членами рабочей группы и чаще всего строятся на базе локальной вычислительной сети
реализуются, как правило, на автономном персональном компьютере (сеть не используется)

75) Укажите неправильные определения корпоративных информационных систем

являются развитием систем для рабочих групп, они ориентированы на крупные компании и могут поддерживать территориально разнесенные узлы или сети. В основном они имеют иерархическую структуру из нескольких уровней
представляют собой другой тип информационных систем, в которых с помощью довольно сложных запросов производится отбор и анализ данных в различных разрезах: временных, географических и по другим показателям
ориентированы на коллективное использование информации членами рабочей группы и чаще всего строятся на базе локальной вычислительной сети
реализуются, как правило, на автономном персональном компьютере (сеть не используется)

76) Одиночные информационные системы

реализуются, как правило, на автономном персональном компьютере (сеть не используется)
ориентированы на коллективное использование информации членами рабочей группы и чаще всего строятся на базе локальной вычислительной сети
представляют собой другой тип информационных систем, в которых с помощью довольно сложных запросов производится отбор и анализ данных в различных разрезах: временных, географических и по другим показателям
являются развитием систем для рабочих групп, они ориентированы на крупные компании и могут поддерживать территориально разнесенные узлы или сети. В основном они имеют иерархическую структуру из нескольких уровней

77) Что не относится к понятию одиночных информационных систем

реализуются, как правило, на автономном персональном компьютере (сеть не используется)
ориентированы на коллективное использование информации членами рабочей группы и чаще всего строятся на базе локальной вычислительной сети
представляют собой другой тип информационных систем, в которых с помощью довольно сложных запросов производится отбор и анализ данных в различных разрезах: временных, географических и по другим показателям
являются развитием систем для рабочих групп, они ориентированы на крупные компании и могут поддерживать территориально разнесенные узлы или сети. В основном они имеют иерархическую структуру из нескольких уровней

78) Групповые информационные системы

являются развитием систем для рабочих групп, они ориентированы на крупные компании и могут поддерживать территориально разнесенные узлы или сети. В основном они имеют иерархическую структуру из нескольких уровней представляют собой другой тип информационных систем, в которых с помощью довольно сложных запросов производится отбор и анализ данных в различных разрезах: временных, географических и по другим показателям ориентированы на коллективное использование информации членами рабочей группы и чаще всего строятся на базе локальной вычислительной сети реализуются, как правило, на автономном персональном компьютере (сеть не используется)

79) Укажите неправильные определения групповых информационных систем являются развитием систем для рабочих групп, они ориентированы на крупные компании и могут поддерживать территориально разнесенные узлы или сети. В основном они имеют иерархическую структуру из нескольких уровней представляют собой другой тип информационных систем, в которых с помощью довольно сложных запросов производится отбор и анализ данных в различных разрезах: временных, географических и по другим показателям ориентированы на коллективное использование информации членами рабочей группы и чаще всего строятся на базе локальной вычислительной сети реализуются, как правило, на автономном персональном компьютере (сеть не используется)

80) Изготовление на склад означает, что конечная продукция изготавливается полностью и поступает на склад в ожидании заказов. В основе планирования — прогнозируемый спрос. что все компоненты изделий вплоть до сборочных единиц высокого уровня изготавливаются заранее и поступают на склад. В основе планирования производства компонент — прогнозируемый спрос на конечную продукцию или непосредственно на эти компоненты. что выполнена техническая подготовка производства, создан определенный запас материалов.

81) SFC (оперативное управление исполнением плана производства) - это

1. Календарный план (график) выпуска продукции, с указанием объемов и сроков выпуска, разрабатываемый для номенклатурных позиций верхнего уровня иерархии.
2. запасы, для которых возможен расчет величины запасов на основе статистических данных.
3. Модуль укреплённой оценки потребности в мощностях
4. это система для использования данных из цеха для ведения и сообщения данных о состоянии производственных заказов и рабочих центров;

82) ERP - это

1. открытые и подтвержденные производственные заказы;
2. Планирование ресурсов предприятия
3. производственный план (график) выпуска продукции, с указанием объемов и сроков выпуска, разрабатываемый для номенклатурных позиций верхнего уровня иерархии.

83) Одними из основных функций оперативного управления исполнением плана производства являются:

1. Транспортные
2. Назначение приоритета каждому производственному заказу.
3. Ведение данных об объеме незавершенного производства
4. Обеспечение фактическими результатными (output) данными для целей управления производственными мощностями

84) Функциями оперативного управления исполнением плана производства не являются:

1. Транспортные
2. Назначение приоритета каждому производственному заказу.
3. Ведение данных об объеме незавершенного производства
4. Обеспечение фактическими результатными (output) данными для целей управления производственными мощностями

85) Одними из основных функций оперативного управления исполнением плана производства являются:

1. «Доставка» информации о состоянии производственных заказов в офис
2. Обеспечение данными о количестве изделий по местам хранения и производственным заказам в целях учета запасов в незавершенном производстве и бухгалтерского учета
3. Ведение расходов производства

4. Обеспечение критериев оценки эффективности работы, использования рабочего времени и производительности рабочих и оборудования

86) Функциями оперативного управления исполнением плана производства не являются:

1. «Доставка» информации о состоянии производственных заказов в офис
2. Обеспечение данными о количестве изделий по местам хранения и производственным заказам в целях учета запасов в незавершенном производстве и бухгалтерского учета
3. Ведение расходов производства
4. Обеспечение критериев оценки эффективности работы, использования рабочего времени и производительности рабочих и оборудования

87) Для отслеживания перемещения материалов в цехе оперативное управление исполнением плана производства может использовать

1. контроль заказов
2. сортировку заказов
3. учёт материалов
4. контроль материального потока

88) Для отслеживания перемещения материалов в цехе оперативное управление исполнением плана производства не используются:

1. контроль транспорта
2. контроль заказов
3. сортировку заказов
4. учёт материалов
5. контроль материального потока

89) Основными функциями оперативного управления исполнением плана производства являются:

1. запуск заказов в производство в соответствии с разработанным календарным планом;
2. сбор данных о состоянии заказов ;
3. Частый, например ежемесячный, циклический подсчет запасов с жесткими допусками;
4. мониторинг и управление длительностью производственного цикла для производственных заказов;
5. -Простая фиксация данных или вообще отсутствие фиксации данных в базе данных; возможно использование для контроля объема запасов процедуры периодического осмотра (обзора) ;
6. формирование приоритетов заказов на основе разработанных критериев;
7. планирование производственной мощности для каждого рабочего центра на подробном уровне;
8. управление очередями заказов к рабочим центрам на основе управления приоритетами производственных заказов и незавершенным производством;

90) К функциям оперативного управления исполнением плана производства не относятся:

1. запуск заказов в производство в соответствии с разработанным календарным планом;
2. сбор данных о состоянии заказов ;
3. Частый, например ежемесячный, циклический подсчет запасов с жесткими допусками;
4. мониторинг и управление длительностью производственного цикла для производственных заказов;
5. Простая фиксация данных или вообще отсутствие фиксации данных в базе данных; возможно использование для контроля объема запасов процедуры периодического осмотра (обзора) ;
6. формирование приоритетов заказов на основе разработанных критериев;
7. планирование производственной мощности для каждого рабочего центра на подробном уровне;
8. управление очередями заказов к рабочим центрам на основе управления приоритетами производственных заказов и незавершенным производством;

91) Основной(-ым) ... управления запасами является инвестирование средств в запасы таким образом, чтобы достигать стратегических целей бизнеса.

92) Основной(-ым) ... управления запасами является формирование «буфера» для нейтрализации колебаний в поставках и спросе.

93) ... запасы, для которых возможен расчет величины запасов на основе статистических данных.

94) ... запасы, для которых возможен расчет величины запасов на основе статистических данных и известных дат событий.

95) ... запасы, используются для преодоления последствий неконтролируемых будущих событий (забастовки в компании и у поставщиков, политическая нестабильность в стране, откуда поставляется важное сырье, и др.); для страховки от вероятного повышения цены поставщиком.

96) ... запасы, для которых возможен расчет величины этих запасов на основе известных исходных данных.

97) ... запасы, возникающий вследствие партионности производства и закупок. Его можно рассчитать на основании имеющихся исходных данных, а его объем отражает компромисс между стоимостью хранения и стоимостью формирования нового заказа.

98) ... запасы, находящиеся в процессе преобразования из одной формы в другую, из одной номенклатурной позиции в другую.

1. 99) Основной ... SFC является поддержка деятельности производственного предприятия инструментарием и методологией, позволяющими быстрее производить продукцию, увеличивать ценность продукции и снижать издержки ее производства, предоставить возможность выпускать более разнообразную продукцию и улучшать ее качество.

100) Производственный цикл - это

1. переработка материалов и компонент в готовое
2. движение товара после заключения контракта, от (на закупаемые материалы) и до (на продаваемые товары) отгрузки и перехода прав собственности;
3. маркетинг, создание новых товаров, вывод их на рынок и работа по продаже до заключения контракта;
4. послепродажное обслуживание, утилизация товара и его компонент, гарантийное и послегарантийное обслуживание;

101) К понятию производственного цикла не относятся следующие понятия

1. переработка материалов и компонент в готовое изделие;
2. движение товара после заключения контракта, от (на закупаемые материалы) и до (на продаваемые товары) отгрузки и перехода прав собственности;
3. маркетинг, создание новых товаров, вывод их на рынок и работа по продаже до заключения контракта;
4. послепродажное обслуживание, утилизация товара и его компонент, гарантийное и послегарантийное обслуживание;

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзаменационный билет включает в себя фундаментальный теоретический вопрос и прикладной теоретический вопрос из установленного перечня контрольных вопросов, используемых при формировании экзаменационных билетов при оценке знаний обучающихся на экзамене по темам, изложенным в разделах 1-7 данной РПД, а также практическое задание из установленного перечня контрольных заданий, используемых при формировании экзаменационных билетов при оценке знаний обучающихся на экзамене по темам, изложенным в разделах 1-7 данной РПД.

Пример экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова

(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования «Национальный исследовательский

технологический университет «МИСИС»

Кафедра автоматизированных и информационных систем управления им. Ю.И.Еременко

09.03.02 – Информационные системы и технологии

Профиль – Информационные системы и технологии

Дисциплина «Автоматизация в организационных системах»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Характеристика производственного цикла
2. Характеристика и назначение ERP-системы
3. Практическая задача.

Экзаменатор _____ А.Г.Симонова

Утверждено на заседании кафедры АИСУ

Протоколом №__ от _____ 2025 г.

И.о.зав. кафедрой АИСУ им. Ю.И. Еременко _____ Д.А. Полещенко

Билеты в бумажном виде хранятся на кафедре АИСУ и утверждены ее заведующим (или заместителем зав. кафедрой).

5.4. Методика оценки освоения дисциплины

№ п/п	Вид оценочного средства	Критерий	Оценка
1	Защита домашнего задания	Обучающийся самостоятельно выполняет полное и аргументированное решение индивидуальных заданий, не допустив ошибок. При защите заданий отвечает развернуто и исчерпывающе на все вопросы.	«Отлично»
		Обучающийся практически самостоятельно выполняет задания, но не может аргументировать свое решение. При защите заданий допускает незначительные неточности.	«Хорошо»
		Обучающийся в целом правильно выполняет задание, но не может аргументировать свое решение. При защите заданий допускает значительные неточности. Обучающийся правильно понимает способ выполнения заданий, но допускает ошибки при их выполнении. Задание выполнено частично. При защите заданий допускает значительные неточности.	«Удовлетворительно»
		Обучающийся не может выполнить задание.	«Неудовлетворительно»
2	Защита лабораторных и практических работ	Обучающийся показывает твердые и достаточно полные знания в объеме прослушанного теоретического материала, владеет требуемым математическим аппаратом, методиками решения, необходимыми остаточными знаниями по изученным фундаментальным дисциплинам (математика, физика); демонстрирует умения и практические навыки владения информационными технологиями, позволяющими оптимизировать экспериментальную и аналитическую часть лабораторного исследования. Логически связно, динамично, грамотно и последовательно излагает методику	зачтено

		выполнения лабораторной/практической работы и обработки результатов моделирования. Ошибаясь, уверенно исправляется после дополнительных и наводящих вопросов.	
		Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять теоретические знания на практике и/или не владеет требуемыми знаниями. Невнятно, невразумительно, неуверенно, неверно формулирует ответы на дополнительные и наводящие вопросы и/или не отвечает на них.	не зачтено
		Компетенции УК-6; ОПК-2; ОПК-7; ПК-1 сформированы. Обучающийся демонстрирует: - глубокие знания содержания изученной дисциплины во взаимосвязи с другими дисциплинами; - способность использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; - аргументированные, исчерпывающие ответы на все вопросы по билету, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение выполнять и обосновывать решение практических заданий высокого уровня сложности; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.	отлично
		Компетенции УК-6; ОПК-2; ОПК-7; ПК-1 сформированы. Обучающийся демонстрирует: - знание основных терминов по содержанию изученной дисциплины; - твердые знания теоретического материала; - умение дать четкие ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Допускаются незначительные неточности в ответах на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий.	хорошо
		Компетенции УК-6; ОПК-2; ОПК-7; ПК-1 сформированы. Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала по изученной дисциплине; - неполные ответы на основные вопросы, допуская ошибки в ответе; - недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неточные ответы на дополнительные вопросы; - умение выполнять практические задания без грубых ошибок; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины.	Удовлетворительно
		Компетенции УК-6; ОПК-2; ОПК-7; ПК-1 не сформированы. Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствие знаний и понимания основных терминов и определений; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие навыка или существенные ошибки при выполнении практических заданий; - незнание литературы, рекомендованной программой дисциплины.	Неудовл.
4	Тестирование по темам изучаемых разделов дисциплины	<i>от 86% правильных ответов/ 86 – 100 баллов</i>	«Отлично»
		<i>до 85% правильных ответов/ 66 – 85 баллов</i>	«Хорошо»
		<i>до 65% правильных ответов/ 51 – 65 баллов</i>	«Удовлетворительно»
		<i>до 50% правильных ответов/ 0 – 50 баллов</i>	«Неудовлетворительно»

5	Устный опрос по материалам лекционных занятий	Обучающийся уверенно, логически связно, динамично, грамотно отвечает на поставленные вопросы. Демонстрирует абсолютное понимание темы обсуждаемой предметной области, достаточно полные знания в объеме прослушанного теоретического материала. Грамотно владеет и адекватно использует терминологию предметной области.	«Зачтено»
		Обучающийся не верно интерпретирует поставленные вопросы, не владеет терминологией предметной области, не понимает сущности обсуждаемой проблемы. Невнятно, невразумительно, неуверенно, неверно формулирует ответы на дополнительные и наводящие вопросы и/или не отвечает на них.	«Не зачтено»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ, НИР)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1 Основная литература				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 1.1	Е. Н. Каргина	Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса учебное пособие	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619214	Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020
Л 1.2	Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук	Проектирование информационных систем: учебник и практикум для вузов	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450339	Москва : Издательство Юрайт, 2020.
Л 1.3	Фролов, Ю. В.	Теория организации и организационное поведение. Методология организации: учебное пособие для вузов	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452972	Издательский центр " Академия", 2020
6.1.2 Дополнительная литература				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 2.1	Схиртладзе, А.Г	Проектирование единого информационного пространства виртуальных предприятий	Электронная библиотека https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135	Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2017
Л 2.2	Курбесов, А. В.	Корпоративные информационные системы : учебное пособие	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567042	– Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 122 с.
Л 2.3	Никитаева, А. Ю.	Корпоративные информационные системы : учебное	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493253	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный

		пособие :		федеральный университет, 2017. – 149 с.
6.1.3 Методические материалы				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 3.1	Симонова А.Г.	Автоматизация в организационных системах: учебное пособие	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	Старый Оскол. СТИ НИТУ МИСиС - 2020
Л 3.2	Симонова А.Г.	Автоматизация в организационных системах: учебно-методическое пособие по выполнению лабораторных работ	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	Старый Оскол. СТИ НИТУ МИСиС - 2014
Л 3.3	Симонова А.Г.	Автоматизация в организационных системах: методические указания по выполнению лабораторных работ	https://lms.misis.ru/enroll/6ММСН4	
Л 3.4	Симонова А.Г.	Автоматизация в организационных системах: методические указания по выполнению домашнего задания	https://lms.misis.ru/enroll/6ММСН4	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э 1	ГОСТ Р 52292-2004 Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения https://gostexpert.ru/gost/gost-52292-2004			
6.3. Перечень программного обеспечения				
П 1	Microsoft Windows;			
П 2	Microsoft Office;			
П 3	7- Zip (свободно распространяемое программное обеспечение);			
П 4	1С.Предприятие 8: Версия для обучения;			
П 5	Kaspersky Endpoint Security;			
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
И 1	LMS Moodle [Электронный ресурс]: https://lms.misis.ru			
И 2	MS Teams			
И 3	Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru			
И 4	Открытое образование: http://openedu.ru			
И 5	Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru			
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				

	Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):
И 6	- Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»: http://biblioclub.ru
И 7	- Электронная библиотека НИТУ «МИСиС»: http://elibrary.misis.ru
И 8	- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru/
	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
И 9	- Университетская информационная система РОССИЯ: https://uisrussia.msu.ru/
И 10	- Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/
И 11	- Электронная библиотека РГБ: диссертации: http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/
И 12	<u>Иностранные базы данных (доступ с IP адресов МИСиС):</u>
И 13	- аналитическая база (индексы цитирования) Web of Science https://apps.webofknowledge.com
И 14	- аналитическая база (индексы цитирования) Scopus https://www.scopus.com/
И 15	- наукометрическая система InCites https://apps.webofknowledge.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
Ауд.	Назначение	Оснащение
404	Лаборатория объектно-ориентированного программирования (5 семестр)	1. персональный компьютер – 9 шт.; 2. интерактивная доска; 3. проектор; 4. комплект учебной мебели на 25 посадочных мест. 5.
306	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (5 семестр)	• проектор; • доска; • экран настенный; • компьютер – 6 шт.; • комплект учебной мебели на 20 человек.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
Для успешного освоения дисциплины "Автоматизация в организационных системах" в 5 семестре обучающемуся необходимо: 1. Посещать все виды занятий. 2. Своевременно зарегистрироваться на рекомендованные электронные ресурсы. 3. При возникновении любых вопросов по содержанию курса и организации работы своевременно обращаться к преподавателю (в часы очных консультаций, LMS Canvas). 4. Отчеты по лабораторным работам, домашним заданиям и курсовой работе рекомендуется выполнять с использованием MS Office, допускается выполнять в рукописном виде. 5. Активно работать с научными базами в сети Интернет. 6. Качественное освоение дисциплины возможно только при систематической самостоятельной работе, что поддерживается системой текущей аттестации. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Оценка качества подготовки обучающихся проводится с целью контроля освоения обучающимися совокупности компетенций (частей компетенций) на этапе изучения данной дисциплины. Освоение компетенций характеризуются определенными знаниями, умениями и навыками, опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются как в процессе изучения дисциплины (текущий контроль успеваемости), так и по завершении изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций обучающихся сформированы оценочные средства. Текущий контроль успеваемости Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине проводится в форме: - устный опрос на лекционных занятиях; - тесты по всем темам разделов изучаемой дисциплины; - домашнее задание выполняемое обучающимися самостоятельно;

- лабораторные работы .

По результатам выполнения ДЗ обучающиеся оформляют отчеты (по ГОСТ 7.32–2017 Отчет о научно-исследовательской работе).

Структурными элементами отчетов являются:

- титульный лист;
- содержание;
- номер варианта, формулировку задания и исходные данные;
- разработка конфигурации системы и движения материалов;;
- выводы по проделанной работе;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к отчетам по домашним заданиям отражены в методических указаниях для самостоятельного выполнения домашнего задания «Автоматизация в организационных системах». Симонова А.Г.. – Старый Оскол. СТИ НИТУ МИСиС, 2019.

Промежуточная аттестация

Учебным планом ОПОП ВО по дисциплине предусматривается промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. При проведении промежуточной аттестации обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения дисциплины, которые характеризуют результат освоения совокупности компетенций (частей компетенций) на этапе изучения данной дисциплины.

Результаты обучения по дисциплине, характеризующие освоение совокупности компетенций (части компетенций), при проведении промежуточной аттестации оцениваются по четырех балльной системе.

Система оценивания результатов освоения дисциплины

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, текущем контроле посещения обучающимися аудиторных занятий в НИТУ «МИСиС» П 239.09- 18, выпуск 2».